



Spett.le  
Banca Carime S.p.A.  
Direzione Risorse Umane  
C.so Italia, 9  
70124 - BARI

## Oggetto: Informativa annuale

Con la presente siamo a richiedere l'informativa prevista dal vigente Contratto nazionale di lavoro nonché dal Contratto aziendale, con particolare riferimento a:

- andamento economico e produttivo con riferimento anche ai più significativi indicatori di bilancio;
- modalità applicative degli accordi sottoscritti e di quanto realizzato nell'ambito delle strategie aziendali e del piano industriale del Gruppo UBI;
- numero dei lavoratori in servizio al 31 dicembre 2007, suddivisi per inquadramento e raggruppati per sesso e per provincia;
- elenco analitico delle unità operative (Filiali, Aree territoriali ed uffici centrali) con l'indicazione nominativa dei dipendenti in organico;
- elenco nominativo dei dipendenti aggiornato alla data odierna con l'indicazione dell'inquadramento e delle unità operative d'appartenenza;
- elenco nominativo aggiornato alla data odierna del personale distaccato presso altre aziende del gruppo con l'indicazione dell'inquadramento, dell'Azienda e dell'unità operativa di destinazione;
- elenco nominativo aggiornato alla data odierna del personale distaccato da altre Aziende del gruppo con l'indicazione dell'inquadramento e dell'unità operativa di destinazione, nonché dell'Azienda di provenienza;
- numero dei rapporti di lavoro a tempo determinato (o, quando esistano, delle altre fattispecie contrattuali previste dal vigente CCNL) con l'indicazione dell'inquadramento e delle unità operative d'appartenenza;
- numero delle assunzioni (suddivise per tipologia di contratto) e delle dimissioni nel corso del 2007, suddivise per causale di uscita;
- esiti delle assunzioni a tempo determinato effettuati nel corso del 2007, suddivisi per sesso e unità produttiva;
- elenco nominativo aggiornato alla data odierna delle richieste di trasferimento, ivi comprese le domande di mobilità infragruppo verso altre Aziende del gruppo;
- elenco aggiornato alla data odierna dei trasferimenti disposti dall'Azienda;
- numero annuo delle giornate d'assenza, relative all'anno 2007, suddivise per tipologia e per sesso;
- iniziative d'addestramento e/o formazione interne ed esterne effettuate nel corso dell'anno 2007 e 2008 con indicazione numerica dei partecipanti suddivisi tra personale maschile e femminile;
- numero delle ore di consulenza esterna utilizzate dall'Azienda nel corso del 2007 suddiviso per unità operativa con l'indicazione del numero delle persone interessate, delle ore effettuate (suddivise per mese), dell'unità operativa interessata, nonché dell'attività prevalentemente svolta;

- variazioni e flessibilità d'orario, a qualsiasi titolo effettuate nel corso dell'anno 2007 (indicando separatamente quelli disposti su iniziativa aziendale da quelli attuati in accoglimento di domande del personale), con specifica degli orari e degli uffici/reparti interessati e suddivisione tra personale maschile e femminile;
- elenco nominativo dei lavoratori con rapporto di lavoro a tempo parziale, aggiornato alla data odierna e completo delle ore lavorative concordate, della data d'inizio e scadenza del relativo rapporto, dell'unità operativa d'appartenenza e del tipo di motivazione, oltre all'elenco delle domande giacenti in attesa d'accoglimento e/o proroga.
- numero ed importo delle erogazioni effettuate nel 2007 a fronte di provvidenze aziendali in essere (contributo familiari portatori di handicap, contributo famiglie monoreddito, provvidenze per studio, ecc.);
- ammontare dei contributi erogati dall'azienda nel corso del 2007 per le varie forme di welfare aziendale (premi assicurativi ecc.) con l'indicazione del numero dei beneficiari;
- ammontare delle erogazioni 2007 in applicazione degli accordi in tema di mobilità con indicazione di numeri e importi suddivisi per fasce;
- dati 2007 relativi all'utilizzo del TFR, suddivisi per tipologia;
- numero e importo prestiti in corso suddivisi per tipologia.
- dati percentuali circa gli avanzamenti di carriera, distinti per quadri direttivi e aree professionali e suddivisi per fasce d'età e genere;
- distribuzione, in percentuale, dei giudizi professionali complessivi distinti per quadri direttivi e aree professionali; numero dei ricorsi/totale dipendenti; numero dei ricorsi accolti;
- elenco aggiornato alla data odierna degli appalti e dei contratti di servizio in essere con imprese esterne, con l'indicazione dell'Azienda e dei suoi riferimenti geografici, del Contratto nazionale applicato e delle attività prevalentemente svolte in azienda.
- interventi effettuati o previsti per l'eliminazione delle barriere architettoniche che rendano difficoltoso l'accesso nei luoghi di lavoro ai portatori di handicap;
- provvedimenti (non aventi carattere di riservatezza) adottati o in corso di realizzazione in attuazione delle previsioni del Contratto integrativo aziendale in materia di sicurezza, ed eventuali provvedimenti adottati a favore dei lavoratori/lavoratrici colpiti da eventi criminosi;
- introduzione di sussidi informatici e/o tecnici utili a ridurre le barriere alla comunicazione e all'informazione di soggetti disabili;
- azioni positive contro molestie sessuali e comportamenti vessatori, fisici o psicologici.

Nel restare in attesa di vostro riscontro e nell'invitarvi a predisporre i dati richiesti su foglio elettronico, cogliamo l'occasione per inviare cordiali saluti.

Lì, 19 maggio 2008

**Le Segreterie Coordinamento Banca Carime**  
**FABI - FALCRI – FIBA CISL – FISAC CGIL – UILCA**