

data _____

AVVISO PER IL PUBBLICO **Nuove modalità di accesso alla filiale**

Si avvisa la spettabile clientela che, per contenere e contrastare la diffusione del virus Covid – 19, questo sportello, a partire dalla data odierna e fino a successiva comunicazione, **opererà secondo il seguente orario:**

dalle _____ alle _____

L'accesso in Filiale deve avvenire **SOLO SU APPUNTAMENTO, ESCLUSIVAMENTE PER REALI NECESSITÀ'** e per l'esecuzione di operazioni indifferibili.

In osservanza delle recenti prescrizioni emanate a livello locale, ordinanza numero _____ del _____

emanata in data _____, l'ingresso e la permanenza in filiale saranno **consentiti solo agli utenti provvisti di dispositivi che coprano naso e bocca**, *"utilizzando la mascherina o, in subordine, qualunque altro indumento a copertura di naso e bocca"*.

Prima di recarsi in banca, si dovrà contattare la filiale (tel.: _____; email: _____) per verificare il modo migliore per soddisfare la propria esigenza, l'orario per svolgere l'operazione richiesta, e per sincerarsi che l'operazione non possa essere svolta tramite i nostri canali diretti (sportelli bancomat, QUIUBI internet/ mobile).

Per ogni necessità può consultate il sito www.ubibanca.com ed è a disposizione il Servizio Clienti al numero 800.500.200.

Ringraziamo per la collaborazione.

UBI BANCA
