

VERBALE DI INTESA

Il giorno 18 aprile 2008 in Bergamo, tra

UBI Banca Scpa

UBI Sistemi e Servizi Spa

e le rispettive Organizzazioni Sindacali Aziendali DIRCREDITO/FD, FABI, FALCRI, FIBA/CISL, FISAC/CGIL e UILCA

Premesso che:

- nell'ambito dei Verbali sottoscritti in data 26 e 31 marzo 2008 innanzi alla *Commissione Nazionale per l'esperimento del tentativo di conciliazione in materia di sciopero (art. 4 dell'accordo 23 gennaio 2001)* le Parti hanno confermato la propria disponibilità a proseguire il confronto in sede aziendale al fine di ricercare soluzioni atte a risolvere le problematiche evidenziate dalle Organizzazioni Sindacali ed oggetto di vertenza;

tenuto conto inoltre che:

- la Società UBI Sistemi e Servizi (in breve UBIS) è impegnata nella gestione diretta del Progetto di Migrazione Informatica sul Sistema Informativo Target del Gruppo UBI, progetto che si sviluppa in conformità alle previsioni del Piano Industriale 2007-2010;
- con particolare riferimento alle operazioni di migrazione informatica che nel corso del 2008 interessano le Banche del Gruppo ex-BPU - comunicate alle Parti Sindacali e pianificate, come noto, per l'ultima decade di febbraio per Banca Popolare Commercio e Industria, l'ultima decade di aprile per Banca Popolare di Ancona, la prima decade di luglio per Banca Carime e la prima decade di ottobre per Banca Popolare di Bergamo - il Personale assegnato alle unità operative più direttamente interessate dai piani di migrazione sarà chiamato ad un particolare sforzo operativo ed impegno professionale eccedenti i normali standard di lavoro, e che interesserà, nelle fasi di system test e di conversione informatica, anche giornate festive e prefestive;
- le Parti, a conclusione degli incontri tenutisi a partire dal 2 aprile u.s. e sino alla data odierna, durante i quali sono state discusse ed approfondite le tematiche poste a base dell'avvio dello stato di agitazione, hanno condiviso l'adozione, in via straordinaria e non ripetibile, delle previsioni di cui al presente Accordo, con ciò dandosi atto del positivo esito dei confronti avviati a seguito dell'attivazione, da parte sindacale, delle procedure indicate in premessa con conseguente revoca dello stato di agitazione in corso;
- le previsioni di cui al presente Accordo riguardano il Personale operativo (forza lavoro) presso UBIS;

tutto quanto sopra premesso e considerato quale parte integrante del presente Accordo, fermo restando quanto già previsto dall'Accordo 30.01.2008, si conviene quanto segue:

- a) confermate le previsioni di cui all'Accordo 30.01.2008 in materia di prestazioni dei Quadri Direttivi in giornate di sabato e festive, nell'ambito del riconoscimento particolare che l'Azienda ha inteso riservare, a titolo di incentivo, ai collaboratori a cui si richiede di effettuare prestazioni di lavoro aggiuntive nelle giornate di sabato o festive, ai dipendenti appartenenti alle Aree Professionali operanti presso le strutture dei Sistemi Informativi, dell'Help Desk e della Manutenzione Immobili, non escludendo le Risorse delle altre strutture di UBIS direttamente coinvolte nelle attività connesse al piano di migrazione informatica, sarà riconosciuto - in via eccezionale e limitatamente ai periodi specificamente interessati dalle operazioni di migrazioni informatiche nel corso di tutto il 2008 e fermo restando il diritto del lavoratore al riposo compensativo ove contrattualmente previsto - un importo a titolo di *una tantum*, da corrispondersi con le retribuzioni del mese di giugno e dicembre, commisurato al 25% delle prestazioni straordinarie effettuate presso l'azienda di sabato e festive, purché in dette giornate la prestazione abbia interessato il dipendente per almeno quattro ore, anche non consecutive. Il dipendente potrà optare, in via alternativa, per il versamento dell'importo lordo equivalente alla u.t. alla propria posizione individuale presso il Fondo Pensione di appartenenza, maggiorato del 10%, o per l'equivalente trasformazione in banca delle ore. Inoltre, relativamente alle

Risorse che partecipano alle attività c.d. di *system test*, finalizzate alla verifica tecnico - funzionale delle interazioni riferite alle applicazioni del sistema informativo target, l'Azienda opererà in modo che sia rispettata la pianificazione delle attività medesime cadenti in orario serale o in giornata di sabato/festiva ed a comunicare eventuali modifiche dei piani di lavoro con preavviso di almeno 48 ore; in difetto, al Personale interessato da tali modifiche sarà riconosciuta l'indennità di reperibilità nella misura prevista per il periodo di lavoro prestato;

- b) relativamente alle prospettive professionali dei collaboratori assegnati, in particolare, alle unità di Sistemi Informativi ed Help Desk, l'azienda ha fornito informazioni dettagliate circa la struttura organizzativa della predette unità e relative collocazioni territoriali, definite in un'ottica di particolare attenzione alla valorizzazione ed allo sviluppo delle professionalità esistenti ed al massimo contenimento della mobilità territoriale; in tale direzione si inserisce e viene programmato il mantenimento dei presidi di Help Desk attualmente operanti su Bergamo e Cuneo, che sarà confermato nell'ambito dei prossimi incontri previsti con la Delegazione di Gruppo per la verifica dello stato di avanzamento del Piano Industriale ai sensi del Protocollo 14.08.2007. Ai suddetti fini l'Azienda conferma inoltre la propria disponibilità a fornire alle OO.SS. l'elenco dettagliato degli organici al fine di consentire il monitoraggio, nel tempo, dell'evoluzione delle suddette strutture organizzative e delle Risorse alle stesse assegnate, fermo restando che l'Organigramma aziendale, nella sua completa articolazione, forma oggetto di apposita comunicazione aziendale;
- c) fermo quanto previsto nel citato Accordo 30.01.2008 in materia di programmazione e fruizione delle ferie, si conferma la possibilità di revisione entro il 30 aprile p.v. del Piano Ferie già approvato - al fine di verificare la corretta applicazione delle previsioni in materia contenute negli accordi sottoscritti il 30.01.2008 - e la proroga del termine di fruizione dei permessi ex-festività sopresse entro il 31.12, in luogo del termine del 14.12 stabilito dal CCNL.
- d) l'Azienda ed il Gruppo confermano particolare attenzione nei confronti dei lavoratori con contratto di lavoro non a tempo indeterminato che costituiranno bacino di riferimento preferenziale per le future esigenze di organico che si evidenzieranno presso UBI.S e le realtà del Gruppo, con l'obiettivo di non disperdere il patrimonio umano e professionale esistente nel Gruppo medesimo; al riguardo, nell'ambito delle verifiche previste dal Protocollo d'Intesa del 14.8.2007, sarà fornita informativa alle competenti OO.SS. circa l'andamento delle stabilizzazioni dei rapporti di lavoro previste dal già citato Protocollo;
- e) con specifico riferimento alle unità di Help Desk applicativo, l'Azienda conferma che nell'ambito della nuova struttura organizzativa sarà adottato, a regime, un modello di operatività articolata su due livelli di assistenza: il primo comune per tutte le problematiche e il secondo improntato alla specializzazione dell'attività svolta tramite l'impiego del sistema "Skill" con indirizzamento delle chiamate verso gli operatori già in possesso di competenze specialistiche, mediante individuazione di isole specializzate su tematiche Operative, Commerciali, Finanza, Crediti, ecc., in modo che le risorse svolgano la propria attività prevalentemente (in alcuni casi esclusivamente) su tematiche in cui hanno sviluppato maggiori competenze. L'Azienda si dichiara disponibile a far luogo, su richiesta delle OO.SS. aziendali, a incontri di verifica - di cui il primo da tenersi entro una settimana dall'avvio della migrazione di BPA - circa l'efficacia del funzionamento dei processi organizzativi adottati e l'individuazione di azioni tese al miglioramento del livello standard della qualità di servizio. Mission e modalità di funzionamento dell'Help Desk formeranno oggetto di apposita circolare aziendale. In un'ottica di valorizzazione e sviluppo dell'attività di Help Desk, a supporto dell'operatività delle Banche Rete, è previsto il progressivo potenziamento della struttura che vedrà l'organico target passare dalle attuali 71 a ca. 86 unità entro il 31.12.2008, di cui almeno 7 assegnate dal mese di giugno 2008, fermo restando che per il supporto post-migrazione di BPA sarà temporaneamente assegnato un equivalente numero di Risorse aggiuntive provenienti dalle unità che adottano il sistema informativo target. Relativamente alla formazione specifica degli addetti all'Help Desk, l'Azienda implementerà il modello formativo che tenga conto oltre che delle esigenze operative, anche dei bisogni e indicazioni espressi dal personale addetto al servizio, per la più efficace finalizzazione dei piani di formazione, da attuarsi anche attraverso appropriati interventi monotematici presso le strutture specialistiche dell'Information Technology e di addestramento operativo presso la Rete. Il piano formativo riguarderà tutti gli addetti che dovranno adeguare le proprie conoscenze al nuovo sistema operativo e sarà di massima articolato come segue: almeno 3 giornate di formazione presso strutture specialistiche e almeno 5 giornate di addestramento operativo presso filiali che adottano il sistema informativo target, per l'apprendimento della conoscenza tecnica delle procedure; supporto formativo effettuato *on the job* presso le unità di appartenenza, mediante personale esperto del

sistema operativo target, di massima fino a settembre 2008, per l'addestramento sulla casistica operativa. In tema di organizzazione degli orari di lavoro, fermo restando che l'articolazione su fasce di orario differenziate interesserà solo parte dei lavoratori addetti all'Help Desk (di massima il 30%), l'Azienda terrà in particolare considerazione le situazioni personali/familiari dei dipendenti che avranno espresso difficoltà ad attuare la turnazione, ai fini della loro esclusione, compatibilmente con le esigenze di servizio. L'Azienda, infine, terrà in debita considerazione le domande di trasferimento e di diversificazione professionale formalizzate dai dipendenti operanti nell'ambito dell'H.D., procedendo ove richiesto a colloqui gestionali finalizzati a verificarne le possibilità di accoglimento;

- f) con riferimento alle previsioni di cui all'art. 6 del Protocollo d'Intesa Sindacale del 14.08.2007, con decorrenza 1.06.2008 l'indennità mensile di mobilità sarà riconosciuta al lavoratore che usufruisca dei mezzi di trasporto collettivi messi a disposizione dall'Azienda, nelle misure stabilite, per tale fattispecie, dall'art. 6 del Verbale di Accordo BPU del 1.03.2007. Si conferma che dalla rilevazione effettuata tramite il sito www.viamichelin.it si evidenzia che la distanza intercorrente tra le unità operative di UBIS ubicate in Bergamo e quelle di Brescia risulta superiore a 50 km. Sempre a partire dal 1.06.2008, il buono pasto compete anche al Personale dipendente di UBIS con contratto di lavoro a tempo parziale il cui orario comprenda, anche se solo parzialmente, l'intervallo di tempo intercorrente tra le ore 12,00 e le ore 14,00. Inoltre, l'Azienda, nel confermare le previsioni di cui al citato art. 6, dichiara la disponibilità ad avviare dal mese di settembre 2008 il previsto confronto sulla normativa aziendale vigente in UBI Sistemi e Servizi, finalizzata a verificare, anche a fronte della nuova realtà, tempi e modalità di omogeneizzazione dei trattamenti complessivi del Personale in servizio presso la Società ed a ricercare le idonee soluzioni di cui al 2° comma del medesimo articolo.
- g) l'Azienda infine conferma che il ricorso alle attività di consulenza tecnico-specialistica rappresenta per UBIS una leva per la realizzazione di interventi riferiti ad ambiti di operatività prevalentemente focalizzati su attività progettuali e di manutenzione/evoluzione delle procedure e degli applicativi informatici. L'utilizzo di tale strumento, che si è ridotto nell'ambito della realizzazione del Piano Industriale può, naturalmente, registrare incrementi nelle fasi interessate dalle migrazioni informatiche, per riallinearsi ai livelli fisiologici al completamento delle stesse. Nell'ambito delle informative periodiche da rendere alle OO.SS. in materia di appalti ai sensi del vigente CCNL, saranno forniti anche gli elenchi relativi ai fornitori con contratti di consulenza nell'ambito dell'Information Technology.

Letto, confermato e sottoscritto.

UBI BANCA SCPA

UBI SISTEMI E SERVIZI SPA

DIRCREDITO/FD

FABI

FALCRI

FIBA/CISL

FISAC/CGIL UILCA